



**CESTE d.d.**  
MOSTAR

Ante Starčevića bb, Mostar  
Tel: 00 387 36 397 310  
Fax: 00 387 36 397 315  
ID broj: 4227038030000;  
PDV broj: 227038030000;  
Br. upisa u sudski reg.: 1-4234

TI Mostar: 036 351 248  
TI Grude: 039 674 401  
TI Kiseljak: 030 879 754  
TI Livno: 034 242 484  
TI Orašje: 031 773 101

**Broj: 594-2/24**

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

### ***NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA***

#### **PREDMET NABAVKE:**

**Nabava radnog stroja – kombinirka (utovarivač/rovokopač)**

Mostar, ožujak 2024.

## **SADRŽAJ**

### **Opći podaci**

1. Podaci o Dioničkom društvu „Ceste“ Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podaci o postupku nabave

### **Podaci o predmetu nabave**

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na lot-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

### **Uvjeti za kvalifikaciju**

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

### **Podaci o ponudi**

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

### **Ostale informacije**

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt ugovora
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Zaključivanje ugovora
29. Sukob interesa
30. Podugovaranje
31. Rok za donošenje odluke o izboru
32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

### **Dodatne informacije**

33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
35. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
37. Pouka o pravnom lijeku

## OPĆI PODACI

### 1. Podaci o Društvu

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)

Adresa: **Ante Starčevića bb**

IDB (JIB): **4227038030000**

Telefon: **036/397-310**

Faks: **036/397-315**

Web stranica: **ceste-dd.ba**

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Cvitan Jukić,

Tel: 036/397-318,

Fax: 036/397-322

e-mail: [cvitan.jukic@cestedd.ba](mailto:cvitan.jukic@cestedd.ba)

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdana ponudu

Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (slovima: trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nađu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
- b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
- e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
- g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor sa Društvom,
- h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

#### 4. Redni broj nabave

Broj nabave: **594-2/24**

Referentni broj iz Plana nabava: **30**.

#### 5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**

Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): **390.000,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **robe**

Ugovor: **da, sa jednim gospodarskim subjektom**

Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **3 mjeseca**

### PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava novog radnog stroja – kombinirke (urovarivač/rovokopač).  
Financiranje planiranih roba će se osigurati iz kreditnih sredstava.

#### 7. Podjela na lotove

- Ne.

#### 8. Količina predmeta nabave

Predviđena je nabava 2 (dva) komada.

#### 9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u prilogu TD (Aneks 4.).

#### 10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto isporuke je sjedište TI Grude, Cerov dolac bb i TI Orašje, Filipovići 51 - Bok.

#### 11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Isporučka se vrši u roku 30 (trideset) dana od potpisa ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti, odnosno istom će se umanjiti račun za određeni iznos kako je to regulirano nacrtom ugovora (Aneks 6.)

Društvo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

#### 12. Uvjeti za kvalifikaciju

##### **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:**

Što se tiče profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze:

- a) O registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave.

Kao dokaze da ispunjava sposobnost što se tiče profesionalne djelatnosti ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze:

- Izvod iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu koplju) ili dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima

zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti (original ili ovjerenu koplju).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

### **13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju**

Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze da ispunjava sljedeće minimalne uvjete:

- a) Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog stroja:
- b) Ponuđač mora imati osiguran servis i originalne rezervne dijelove za navedeni stroj sa atestom. Navesti lokacije servisnih radionica i/ili servisera ovlaštenih za redovno i izvanredno održavanje ponuđenog stroja.
- c) Originalni katalog za stroj sa svim opisom, fotografijama, rezervnim dijelovima, uputama za korištenje, na jednom od službenih jezika BIH.

Kao dokaze ponuditelj uz ponudu treba dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih strojeva. Ponuđač mora dostaviti dokument koje izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).
- b) Izjavu da je osiguran ovlašteni servis uz popis minimalno tri (3) servisera sa servisnim vozilima (komisija zadržava pravo terenske provjere i uvida u priloženu dokumentaciju kojoj se potvrđuje traženo) .
- c) Ponuditelji su obvezni u svojoj ponudi dostaviti službenu proizvođačku tehničku dokumentaciju (katalog, prospekt ili dokument printan sa zvanične web stranice proizvođača) iz kojeg se može utvrditi da li karakteristike ponuđenog kombiniranog stroja i radnog alata u potpunosti odgovaraju traženim. Ukoliko navedena dokumentacija ne sadrži neku od zahtijevanih tehničkih karakteristika, ponuditelji mogu dostaviti i drugi zvanični dokument proizvođača (printani dio priručnika za servisiranje stroja, printani prikaz ekrana dijagnostičkog uređaja ili sličan dokument) u svrhu dokazivanja tehničkih karakteristika.

## **PODACI O PONUDI**

### **14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- c) Dokaz o registraciji u skladu s točkom 12. (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti),
- d) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih strojeva,

- e) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuditelj dokazuje da je servis osiguran u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog stroja ,
- f) Pismena izjava ponuditelja da nije u sukobu interesa – Aneka 5,
- g) Potpisan nacrt ugovora – Aneks 6.,

## 15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

**CESTE d.d. MOSTAR**

**Ante Starčevića bb,**

**88 000 Mostar**

**Ponuda za nabavu radnog stroja – kombinirke (utovarivač/rovokopač)**

**Broj nabave: 594-2/24**

**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

**Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

## **16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ne.

## **17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u privitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

## **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

## **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

## **22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**

Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**

Datum do: **08.04.2024. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**

Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Integrina zgrada 3 kat (protokol Društva)**

Datum: **08.04.2024. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:15 h.**

### **25. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti te potpisati Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **26. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Da bi sudjelovali u postupku javne nabave ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj da ponuditelj odustane od svoje ponude u razdoblju važenja ponude.

Iznos jamstva za ponudu je: 3.500,00 (trisućpetsto) KM, i mora važiti u cijelom razdoblju važenja (opcije) ponude.

Jamstvo se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljeno na sljedeći način:

- originalno bankovno jamstvo se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja,

- plastična folija u kojoj je originalno bankovno jamstvo mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

Jamstva za ponudu se dostavlja u formi koja je dana kao sastavni dio TD Aneks 9.

Ukoliko uvjet za dostavljanje jamstva ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.

### **27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora**

- Ne traži se.

### **28. Zaključivanje ugovora**

Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje ugovora i pripremiti prijedlog ugovora sačinjen na temelju uvjeta iz tenderske dokumentacije, a kada osigura pretpostavke za njegovu realizaciju.



Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu ugovora i u zakazano vrijeme, Društvo zadržava pravo da ponudi ugovor drugo rangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

## **29. Sukob interesa**

Društvo može odbiti ponudu Ponuditelja ili raskinuti ugovor sa Dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijekom postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.

Društvo može, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, raskinuti ugovor sa Dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.

U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 5)

## **30. Podugovaranje**

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

## **31. Rok za donošenje odluke o izboru**

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.

### **32. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti putem kreditnih sredstava u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa za isporučenu robu, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### **33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

*Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo učesnika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: **Potvrda o preuzimanje TD - Aneks 1/poziva koji je sastavi dio ove dokumentacije.***

*Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.*

#### **34. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (slovima: pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

#### **35. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (1) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

### **36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

### **37. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana preuzimanja TD.

Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

#### **Aneksi**

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1.,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- Tehnički opis i specifikacija – Aneks 4.,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5.,
- Nacrt ugovora – Aneks 6.,

**POTVRDA**  
**O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

ZA NABAVU Broj: 594-3/24

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

---

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja \_\_\_\_\_

Kontakt osoba \_\_\_\_\_

Kontakt telefon \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks 036/397-322 ili popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e- mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:**

Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

## OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

**Broj nabave:** \_\_\_\_\_**Broj ponude:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**DRUŠTVO:**

<b>Društvo</b>	<b>CESTE d.d. MOSTAR</b>
<b>Adresa</b>	<b>Ante Starčevića bb</b>
<b>Sjedište</b>	<b>Mostar</b>

**PONUĐITELJ** (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za članka grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranice Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ KM

Iznos sa popustom i bez PDV-a \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

### 3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

*(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- Itd.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Naziv i opis robe (prema tehničkoj specifikaciji)	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1.	Kombinirka – radni stroj (utovarivač/rovokopač)	Kom	2		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST: __%					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(potpis)**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

## Kombinirka – radni stroj (utovarivač/rovokopač)

Osnovni podaci za radni stroj		Osnovni podaci za ponuđeni radni stroj (popunjavanje ponuđača)	
Proizvođač			
Tip-model			
Zemlja proizvodnje			
Godina proizvodnje: 2024 (NOVO)			
Red. br	Tehnički podaci	Zahtijevane tehničke karakteristike	Ponuđene karakteristike (popunjavanje ponuđača)
1	Radna težina – uključeno: Višenamjenska utovarna korpa minimalno 1,0 m <sup>3</sup> s viljuškama, teleskopska ruka, korpa za kopanje širine cca 600 mm	Radna težina minimalno: 8.500,00 kg	
2	Motor	Dizel, koji ispunjava minimum EU Stage III A/EPA Tier <b>Motor od istog ponuđača kao i ponuđeni stroj</b>	
3	Snaga motora	Nazivna snaga minimalno 74 kW prema ISO 14396 standardu Neto snaga minimalno 70 kW, prema ISO 9249 standardu ili ekvivalent standard	
5	Zapremina motora	Minimalno 4,4 litra	
6	Mjenjač	Automatski, s opcijom zaključavanja (blokadom) diferencijala na skliskoj podlozi ili LSD diferencijalu	
7	Brzina kretanja	Naprijed minimalno 38 km/h Natrag minimalno 25 km/h	



8	Hidraulični sistem	Klipno aksijalna pumpa Promjenjivog protoka minimalno 160 lit/min Radni pritisak minimalno 250 bara	
9	Pogon i upravljanje	Pogon 4x4 (na sva četiri kotača) Upravljanje prednji i zadnji točkovi	
10	Gume	Minimalne dimenzije 16,9x28 (440/80 R28) Iste na sva četiri točka	
11	Kabina	Zatvorena kabina u skladu sa standardom ROPS/FOPS	
12	Grijanje i ventilacija	Kabina mora biti opremljena grijanjem, ventilacijom i klima uređajem	
13	Opremljenost kabine	Opremljena svim pokazivačima za praćenje rada mašine, kao i prednjim i zadnjim brisačem vjetrombranskog stakla	
14	Sjedište	Podšavajuće zračno ovješeno sjedište	
15	Upravljanje utovaračkom i rovokopačkom rukom	Džojstik komande ili palice	
16	Osvjetljenje i signalizacija	Sva signalizacija potrebna za vožnju po putu, radna svjetla za rad stroja noću, rotacijsko svjetlo, zvučni signal za kretanje natrag	
17	Prednja utovarna korpa	Višenamjenska korpa na otvaranje sa zubima zapremine minimalno 1,0 m <sup>3</sup> (SEA/ISO) i širine minimalno 2.400,00 mm s vilama za istovar tereta	

18	Amortizacija utovarivačke grane	Sistem prednje utovarne korpe treba biti opremljen sa sistemom mirne vožnje u transportu (SRS, ride control, LSS i drugi trgovački nazivi)	
19	Nivelacija prednje korpe	Automatska nivelacija prednje korpe	
20	Sila kidanja utovarivačke korpe	Minimalno 5.600,00 kg	
21	Rovokopačka ruka	Teleskopska rovokopačka ruka	
22	Stabilizatori	Vertikalni stabilizatori za stabilno oslanjanje stroja pri kopanju s gumenim podlošcima	
23	Sila kidanja rovokopačke ruke	Minimalno 3.500,00 kg	
24	Dubina kopanja	Minimalno 5.700 mm	
25	Hidraulična instalacija	Za radne alate npr. Hidraulični čekić, freza za asfalt	
26	Radni alati na rovokopačkoj grani	Brza spojnica za laku izmjenu Kopačka korpa širine 300-320 mm Kopačka korpa širine 600-620 mm Planirna korpa bez zubi minimalne širine 1400 mm	
27	Obveza obuke rukovatelja	Obuka najmanje 4 rukovatelja uključena u cijenu	
28	Dokumentacija	Katalog iz kojeg se jasno vide zahtjevne karakteristike na jednom od službenih jezika u BiH ili dokument printan sa zvanične web stranice proizvođača	

29	Servisi i rezervni dijelovi	Dostupnost originalnih rezervnih dijelova minimalno 10 godina Osiguran ovlašten servis u BiH.	
30	Alat za održavanje	Kutiju za alat sa setom alata neophodnim za dnevno održavanje	
31	Jamstvo	Jamstveni rok najmanje 12 mjeseci bez ograničenja na broj radnih sati	

**NAPOMENA:**

- Ponuditelji su obvezni u svojoj ponudi dostaviti službenu proizvođačku tehničku dokumentaciju (katalog, prospekt ili dokument printan sa zvanične web stranice proizvođača) iz kojeg se može utvrditi da li karakteristike ponuđenog kombiniranog stroja i radnog alata u potpunosti odgovaraju traženim. Ukoliko navedena dokumentacija ne sadrži neku od zahtijevanih tehničkih karakteristika, ponuditelji mogu dostaviti i drugi zvanični dokument proizvođača (printani dio priručnika za servisiranje stroja, printani prikaz ekrana dijagnostičkog uređaja ili sličan dokument) u svrhu dokazivanja tehničkih karakteristika.
- Za sve nejasnoće vezane uz podatke navedene u ponudi i dostavljenoj tehničkoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo zadržava pravo da pojašnjenje traži u direktnoj komunikaciji s proizvođačem.
- Ponuditelj je dužan detaljno ponuditi tabelarni pregled tehničkih karakteristika – prostor za "ponuđene karakteristike" i isti priložiti u ponudi.

**Ponude čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristikama iz tehničke specifikacije i ne dostave dokaze iz kojeg se jasno vide zahtijevane karakteristike na jednom od službenih jezika u BiH će se odbaciti.**

**Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_ M.P.**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijekom postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_ M.P.

## NACRT UGOVORA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

### UGOVOR

#### za nabavu i isporuku radnog stroja - kombinirka (utovarivač/rovokopač)

*Zaključen između:*

**1. CESTE d.d. MOSTAR**, Ante Starčevića bb, koju zastupa direktor Branko Bago, IDB: 4227038030000 ( u daljem tekstu: **Naručitelj**)

i

**2. ....**, Adresa....., koju zastupa direktor ....., IDB: ....., ( u daljem tekstu: **Dobavljač**)

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Strane potpisnice ovog Ugovora zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave, za nabavu i isporuku dva radna stroja - kombinirka (utovarivač/rovokopač) za potrebe Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, te da je proveo postupak nabave putem javnog poziva, i da je ponudu ponuditelja ..... broj ..... od ..... godine, koja je ocijenjena na temelju kriterija najniža cijena i koja čini sastavni dio ovog ugovora, svojom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: UD---, od ..... ocijenio najboljom za sklapanje ovog ugovora.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana .... godine.

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 2.

Predmet ovog ugovora je utvrđivanje međusobnih prava i obveza odnosno uvjeta nabave, isporuke dva radna stroja - kombinirka (utovarivač/rovokopač), a sve sukladno tenderskoj dokumentaciji broj: ..... od ....., tehničkim specifikacijama i ponudi Dobavljača ..... broj ..... od .....

Sastavni dio ovog ugovora su :

- Obrazac za cijenu ponude - **Prilog 1 i**
- Tehnička specifikacija - **Prilog 2**

Dobavljač se obvezuje radne strojeve - kombinirke (utovarivač/rovokopač) isporučiti u roku od 30 (trideset) dana od potpisa ugovora.

### TRAJANJE UGOVORA

#### Članak 3.

Ovaj ugovora se zaključuje na razdoblje od 3 (tri) mjeseca.

### VRIJEDNOST UGOVORA

#### Članak 4.

Vrijednost ugovora je ..... KM (slovima: ..... i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne nabave.

## **UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 5.**

Po isporuci Dobavljač će ispostaviti fakturu za isporučenu robu Naručitelju, koje će Naručitelj plaćati Dobavljaču putem kreditnih sredstava **u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana ovjere fakture**, na transakcijski račun ..... otvoren kod .....

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Račune, te sve neophodne papire (carinsku deklaraciju, homologacija stroja itd.) za stjecanje vlasništva nad predmetom ugovora.

Ovlaštena osoba Dobavljača nakon primopredaje predmet Ovog Ugovora sastavlja se zapisnik kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

## **OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

### **Članak 6.**

Dobavljač se obvezuje:

- Da će robu isporučiti profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima ponude Dobavljača broj ..... od .....,
- Da će isporučiti robu pažnjom savjesnog gospodarstvenika i u korist Naručitelja,
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručitelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama.

### **Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje:

- Da će surađivati sa Dobavljačem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će pravovremeno obavijestiti Dobavljača o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog ugovora.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 8.**

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude, odredbama ugovora, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Naručitelj zadržava pravo naplate ugovorne kazne u iznosu od 1% vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% vrijednosti ugovora.

Ugovorna kazna ne isključuje mogućnost Naručitelja da traži naknadu stvarne štete.

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile, a na način propisan člankom 10. Ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 9.**

Ukoliko Dobavljač ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog ugovora i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom isporučene robe, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj ugovora i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Dobavljač prouzrokovao svojim ponašanjem.

## **VIŠA SILA**

### **Članak 10.**

Dobavljač se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 10. ovog ugovora, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

Dobavljač je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obaveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obaveza.

I kod postojanja više sile, Dobavljač je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog ugovora u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.

Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obaveza od strane Dobavljač nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti ugovora i tražiti naknadu štete.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 11.**

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Nakon zaključenja ovog ugovora, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

## **SPOROVI**

### **Članak 12.**

Stranke su suglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 13.**

Ovaj ugovora stupa na snagu i primjenjuje nakon obostranog potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

### **Članak 14.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (slovima: tri) primjerka idu Naručitelju, a 1 (slovima: jedan) primjerak Dobavljaču.

## **DOBAVLJAČ:**

*Direktor:*

---

## **NARUČITELJ:**

*Direktor:*

---

Branko Bago

*Izvršni direktor:*

---

Zdenko Propadalo

Broj:

Mjesto:

Broj: .....

Mostar: .....