



**CESTE d.d.**  
**MOSTAR**

Ante Starčevića bb, Mostar  
Tel: 00 387 36 397 310  
Fax: 00 387 36 397 315  
ID broj: 4227038030000;  
PDV broj: 227038030000;  
Br. upisa u sudski reg.: 1-4234

TI Mostar: 036 351 248  
TI Grude: 039 674 401  
TI Kiseljak: 030 879 754  
TI Livno: 034 242 484  
TI Orašje: 031 773 101

Broj:603-2/24

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

### ***NABAVA PUTEM JAVNOG POZIVA***

#### **PREDMET NABAVE:**

**Izbor vanjskog revizora**

Mostar, veljača 2024. godine

## **SADRŽAJ**

### **Opći podaci**

1. Podaci o Dioničkom društvu „CESTE" Mostar – CESTE d.d. MOSTAR
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojim je Društvo u sukobu interesa
4. Broj nabave
5. Podaci o postupku nabave

### **Podaci o predmetu nabave**

6. Opis predmeta nabave
7. Podjela na LOT-ove
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto pružanja usluga
11. Rok pružanja usluga

### **Uvjeti za kvalifikaciju**

12. Uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

### **Podaci o ponudi**

13. Sadržaj i način pripreme ponude
14. Način dostave ponude
15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
16. Obrazac za cijenu ponude
17. Način određivanja cijene ponude
18. Valuta ponude
19. Kriterij za dodjelu ugovora
20. Jezik i pismo ponude
21. Rok važenja ponude

### **Ostale informacije**

22. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
24. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
25. Jamstvo za ozbiljnost ponude
26. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
27. Zaključivanje ugovora
28. Sukob interesa
29. Podugovaranje
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

### **Dodatne informacije**

32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
34. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
36. Pouka o pravnom lijeku

## OPĆI PODACI

### 1. Podaci o Društvu

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR** (u daljem tekstu: Društvo)

Adresa: **Ante Starčevića bb**

IDB (JIB): **4227038030000**

Telefon: **036/397-310**

Faks: **036/397-315**

Web stranica: **ceste-dd.ba**

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Cvitan Jukić,

Tel: 036/397-318,

Fax: 036/397-322

e-mail: [cvitan.jukic@cestedd.ba](mailto:cvitan.jukic@cestedd.ba)

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa i nepouzdanih ponuditelja

Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore u smislu sukoba interesa.

Na listu nepouzdanih ponuditelja u trajanju do 36 (trideset šest) mjeseci mogu se staviti ponuditelji koji se nađu u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako postoji dokaz da je ponuditelj sklopio sporazum sa drugim ponuditeljem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije,
- b) ako se može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust, prema uzusima struke, a koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tijekom provođenja prethodnog ugovora sa Društvom ili prethodnog ugovora sa drugim gospodarskim društvima čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- d) ako je ponuditelj lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju da priloži popratne dokumente,
- e) ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- f) ako je povukao svoju ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda propisanog u TD, a prije isteka opcije ponude,
- g) ako je odbio potpisati dodijeljeni ugovor ili okvirni sporazum ili je bez opravdanog razloga jednostrano raskinuo ugovor ili okvirni sporazum sa Društvom,
- h) u slučaju jednostranog raskida zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, od strane Društva, a zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Uprava Društva može u izuzetnim slučajevima, cijeneći konkretne okolnosti, donijeti odluku da se ponuditelj stavi na listu nepouzdanih ponuditelja u cilju zaštite interesa Društva, a osobito u slučaju kada su ponuditelji izravno/neizravno mogli utjecati na utvrđivanje uvjeta nabave (npr. zapošljavanjem radnika koji je sudjelovao u izradi TD). Takvom ponuditelju neće biti omogućeno da sudjeluje u postupcima nabave koje provodi Društvo na razdoblje od 36 (trideset šest) mjeseci od trenutka povlačenja ponude, odbijanja potpisa ili raskida ugovora ili odluke Uprave Društva, osim ako se radi o dokazanim slučajevima više sile.

Izuzetno, Uprava Društva može izuzeti ponuditelja sa liste nepouzdanih ponuditelja u opravdanim slučajevima sprječavanja nastanka štete za Društvo.

Povjerenstvo za nabave će blagovremeno ažurirati listu nepouzdanih ponuditelja, a koja će nakon usvajanja od strane Uprave Društva biti objavljena na web stranici Društva.

#### 4. Redni broj nabave

Broj nabave: 603-2/24

Referentni broj iz Plana nabava usluge Društva, stavka pod rednim brojem **63**.

#### 5. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: **Nabava putem javnog poziva**

Procijenjena vrijednost nabave (bez uključenog PDV-a): **14.000,00 KM**

Procijenjena vrijednost je utvrđena na osnovu Tarife revizorskih usluga (Sl. nov. FBiH 52/15).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **Usluge**

Ugovor: **da, s jednim gospodarskim subjektom**

Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: **24 mjeseci**

### PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava usluga vanjskog revizora za reviziju finansijskih izvješća za 2023. i 2024. godinu.

#### 7. Podjela na LOT-ove

Ne

#### 8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave data je u privitku ove TD (Aneks 3.).

#### 9. Tehničke specifikacije

Tehnički opis i specifikacija predmeta nabave dati su u tenderskoj dokumentaciji i njenim aneksima.

#### 10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga ugovora je na lokaciji ugovornog tijela.

#### 11. Rok pružanja usluga

Usluge revizije finansijskih izvješća Ceste d.d. Mostar izvršit će se u roku sukladno dinamičkom planu koji će se utvrditi između ugovornog tijela i odabranog ponuditelja prije potpisivanja okvirnog sporazuma/ugovora, a sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

### UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

#### 12. Uvjeti za kvalifikaciju

##### Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Što se tiče profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaze:

- a) O registraciji u relevantnom registru u zemlji u kojoj su registrirani (dokaz o registraciji poslovnog subjekta) iz kojeg je među ostalim razvidno da su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave.

Kao dokaze da ispunjava sposobnost što se tiče profesionalne djelatnosti ponuditelj uz ponudu treba dostaviti slijedeće dokaze čiji datum izdavanja nije stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude:

- a) Izvod iz sudskog registra, ukoliko je ponuditelj domaće pravno lice, odnosno rješenja nadležne službe za upravu (original ili ovjerenu kopiju) ili dostavljanje dokumenata kojima se dokazuje registracija u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje inozemnog ponuditelja, a kojim se dokazuje obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti (original ili ovjerenu kopiju).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

#### **Financijska i profesionalna sposobnost:**

- a) da ponuditelj posjeduje važeću licencu za rad na poslovima revizije sukladno čl. 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21) izdanu od Federalnog ministarstva financija ili nadležnog tijela,
- b) da je ponuditelj u posljedne tri (3) godine od dana obavijesti o predmetnoj nabavi, ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuditelj registriran odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine izvršio najmanje jedan (1) ugovor revizije financijskih izvješća za gospodarska društva koji imaju ukupan godišnji prihod veći od 8.000.000,00 KM, prosječnu vrijednost imovine na kraju poslovne godine veću od 4.000.000,00 KM,
- c) da ponuditelj ima na raspolaganju najmanje dva (2) ovlaštena revizora sa važećom licencom za rad na poslovima revizije financijskih izvješća sukladno čl. 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21) izdanu od Federalnog ministarstva financija ili nadležnog tijela,
- d) da je ponuditelj osiguran od odgovornosti za štetu koju bi gospodarskim društvima moglo počinuti neadekvatno izraženo revizorsko mišljenje. Minimalna svota pokriva po štetnom događaju iznosi 50.000.00 KM sukladno čl. 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21).

Kao dokaze da ispunjava financijsku i profesionalnu sposobnost ponuditelj uz ponudu treba dostaviti sljedeće dokaze čiji datum izdavanja nije stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude:

- a) ovjerena kopija važeće licence Društva izdana od Ministarstva financija FBiH ili drugog nadležnog tijela,
- b) lista glavnih usluga (Aneks 8) pruženih u posljednje tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima uz osiguranje dokumenata u obliku potvrda o izvršenim uslugama koje su izdali primatelji (original ili ovjerena kopija), u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Iz potvrde mora biti vidljivo da se radi o društvu koje ima ukupni godišnji prihod veći od 8.000.000,00 KM i prosječnu vrijednost imovine na kraju poslovne godine veću od 4.000.000,00 KM.
- c) popunjen obrazac (Aneks 9) o revizorskom timu angažiranom na obavljanju predmetnih usluga sa ovjerenim kopijama važećih licenci za najmanje dva ovlaštena revizora.
- d) ovjerenu kopiju police od odgovornosti za štetu u skladu sa članom 58. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH (Sl. novine F BiH br. 15/21).

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilичnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 2.,
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3.,
- c) Dokaze u skladu sa točkom 12. TD,
- d) Obrazac povjerljivih informacija Aneks 4,
- e) Izjava o sukobu interesa – Aneks 5,
- f) Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 6,
- g) Nacrt ugovora – Aneks 7,
- h) Lista glavnih usluga – Aneks 8,
- i) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluga – Aneks 9,

- j) Tehnička specifikacija – Aneks 10,
- k) Specifikacija aktivnosti po fazama revizije – Aneks 10.1.

#### **14. Način dostave ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Društvu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nepravovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju izravno na protokol Društva ili se dostavljaju putem pošte (ponuditelji koji ponudu dostavljaju putem pošte preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom), na adresu Društva, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

**CESTE d.d. MOSTAR**

**Ante Starčevića bb,**

**88 000 Mostar**

**Ponuda za izbor vanjskog revizora**

**Broj nabave: /24-CJ**

**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

#### **Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

#### **15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ne.

#### **16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u pravitku TD (Aneks 3.) čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki te je ponuditelj dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

#### **17. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **18. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **19. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dostavljene ponude dva ili više ponuditelja sa jednakom cijenom konačne ponude, a dostavljene cijene su ujedno i najniže i unutar procijenjene vrijednosti predmetne nabave, preporučit će se dodjela ugovora ponuditelju koji je ranije dostavio ponudu.

### **20. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Društvo traži da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) prevedu na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

### **21. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana isteka roka za prijem ponuda.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Društvo će odbiti takvu ponudu.

Društvo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Društva, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **22. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**

Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Zgrada Integre 3 kat (protokol Društva)**

Datum do: **04.03.2024. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **10:00 h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ponuda ne bude zaprimljena na protokol Društva do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Društvo: **CESTE d.d. MOSTAR**

Ulica i broj: **Ante Starčevića bb, Zgrada Integre 3 kat (protokol Društva)**

Datum: **04.03.2024. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **10:15 h.**

### **24. Nacrt okvirnog sporazuma i ugovora, te njihovi osnovni elementi**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma i Nacrt ugovora u koji su unijeti osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma i Nacrt ugovora, te potpisati ih i ovjeriti.

## OSTALI PODACI

### 25. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Ne traži se.

### 26. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

- Ne traži se.

### 27. Zaključivanje okvirnog sporazuma i ugovora

Društvo će pozvati odabranog dobavljača na zaključenje okvirnog sporazuma i prvog pojedinačnog ugovora sačinjenih na temelju uvjeta iz tenderske dokumentacije kada se osiguraju pretpostavke za njihovu realizaciju.

Ukoliko odabrani dobavljač odbije potpisivanje okvirnog sporazuma i/ili ugovora prema utvrđenom konačnom tekstu i u zakazano vrijeme, ugovorno tijelo zadržava pravo da ponudi zaključenje ugovora drugo rangiranom ponuditelju pod istim uvjetima kao i prethodno odabranom dobavljaču.

### 28. Sukob interesa

Društvo može odbiti ponudu ponuditelja ili raskinuti ugovor sa dobavljačem ukoliko utvrdi da postoji osnovana sumnja da je ponuditelj/dobavljač sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju TD, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijekom postupka konkretne nabave.

Društvo će, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja o odbijanju zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te isto konstatirati u Izvješću o postupku nabave.

Društvo može, u slučaju iz stavka (1) ovog članka, raskinuti ugovor sa dobavljačem, uz primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članovi Povjerenstva za nabave i zaduženi radnik/ci na realizaciji ugovora su obavezni da eventualne nepravilnosti u tijeku postupka nabave i realizacije ugovora prijave u pisanoj formi Upravi Društva.

U slučaju da ponude, koje je Povjerenstvo za nabave primilo u tijeku postupka nabave, prouzrokuju ili mogu prouzrokovati sukob interesa, Društvo će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i internim pravilima, zamijeniti člana Povjerenstva iz daljeg rada, a na temelju izjave člana Povjerenstva da u predmetnom postupku postoji sukob interesa. Izjava (Aneks 5).

### 29. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izravno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Društvu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Društvo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a, podugovarač nema odgovarajuću licencu za održavanje javnih cesta i sl.).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

### 30. Rok za donošenje odluke o izboru

Društvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 /sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Društvo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave skeniranu putem elektronske pošte na adresu ponuditelja naznačenu u dostavljenoj ponudi, od kada počinje teći rok za žalbu.



### **31. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja potvrđenog računa o izvršenoj usluzi, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija čini se dostupnom ponuditeljima Putem web stranice Društva.

*Zainteresirani ponuditelji koji namjeravaju steći svojstvo sudionika u postupku dužni su popuniti, ovjeriti i bez odlaganja dostaviti potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda na način naveden u obrascu: Potvrda o preuzimanju TD - Aneks 1/poziva koji je sastavni dio ove dokumentacije.*

*Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda dokumentacije ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.*

### **33. Pojašnjenje, Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuditelji mogu u pisanoj formi od Društva tražiti pojašnjenje TD najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Društvo će u roku od najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenja TD zainteresiranom/im ponuditelju/ima koji su preuzeli TD, a koji postaju sastavni dio iste.

Ukoliko se tijekom postupka nabave ukaže potreba za izmjenom i/ili dopunom TD, Povjerenstvo za nabave će, temeljem zaključka Uprave Društva o potvrdi izmjene i/ili dopune TD, uputiti navedenu izmjenu i/ili dopunu svim ponuditeljima koji su preuzeli TD, najkasnije 2 (dva) dana prije predviđenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko izmjena/dopuna TD dovede do izmjene TD na način da će zbog nastale izmjene/dopune ponuditeljima biti onemogućeno da dostave ponudu u predviđenom roku, rok za dostavu ponuda se prolongira za minimalno 5 (pet) dana.

Prolongiranje roka ne mijenja rokove definirane TD po pitanju dokumenata kojim se dokazuje ispunjenje kvalifikacijskih uvjeta i prihvatljivosti ponude u dijelu bankovnih garancija.

Izmjene i/ili dopune TD postaju i smatraju se sastavnim dijelom TD.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na tehničke specifikacije u postupcima nabava gdje nije predviđeno objavljivanje TD.

### **34. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Povjerljivim podacima u ponudi ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje ovisi uspoređivanje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju i status ponuditelja.

Ako ponuditelj, kao povjerljive, označi podatke koji prema odredbama stavka (l) ovog članka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Sudionici u postupku nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koja im je stavljena na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka nabave.

Ukoliko predmet nabave podrazumijeva i obradu osobnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, TD će sadržavati i odredbe o obradi osobnih podataka od strane ponuditelja kojem se dodijeli ugovor, koje će minimalno sadržavati: obim obrade, svrhu i rok obrade osobnih podataka.

U smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka obrada osobnih podataka podrazumijeva bilo koju radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unosenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konzultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

### **35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 14. tenderske dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

### **36. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na TD se podnosi u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja TD.

Uz žalbu se obvezno dostavlja potpisan i ovjeren dokaz o vremenu preuzimanja TD.

### **Aneksi**

- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva – Aneks 1,
- Obrazac za ponudu – Aneks 2,
- Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3,
- Obrazac povjerljivih informacija Aneks 4,
- Izjava o sukobu interesa – Aneks 5,
- Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 6,
- Nacrt ugovora – Aneks 7,
- Lista glavnih usluga – Aneks 8,
- Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluga – Aneks 9,
- Tehnička specifikacija – Aneks 10,
- Specifikacija aktivnosti po fazama revizije – Aneks 10.1.

**POTVRDA**  
**O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**  
ZA NABAVU Broj: 603-2/24

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu

\_\_\_\_\_  
Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja \_\_\_\_\_

Kontakt osoba \_\_\_\_\_

Kontakt telefon \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks 036/397-315

ili

popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom tijelu na e- mail: cvitan.jukic@cestedd.ba

Za ponuditelja/kandidata \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:**

Društvo se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primitak potvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.

## OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

**Broj nabave:** 603-2/24**Broj ponude:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**DRUŠTVO:**

<b>Društvo</b>	<b>CESTE d.d. MOSTAR</b>
<b>Adresa</b>	<b>Ante Starčevića bb</b>
<b>Sjedište</b>	<b>Mostar</b>

**PONUĐITELJ** (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku nabave koju smo pokrenuli objavom na web stranici Društva, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

## 1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ KM

Iznos sa popustom i bez PDV-a \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_

2. U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

## 3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u postotcima):

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja \_\_\_\_\_

*(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente:

- 1.
- 2.
3. Itd.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Naziv i opis usluge	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Usluge Revizije financijskih izvješća za godinu koja završava na dan 31. 12. 2023. godine	paušal	1		
2.	Usluge Revizije financijskih izvješća za godinu koja završava na dan 31. 12. 2024. godine	paušal	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST: __%					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(potpis)**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve troškove koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijena usluge iz ovog Obrasca se odnosi na usluge ispitivanja i ocjene računovodstvenih iskaza, podataka i metoda primijenjenih u njihovom sastavljanju i na toj osnovi izrade Izvješća i stručnog mišljenja o tomu odražavaju li računovodstveni iskazi realno i objektivno stanje sredstava, kapitala, obveza i rezultata poslovanja CESTA d.d. MOSTAR.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 37. Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar.

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi CESTE d.d. MOSTAR, za koje je tenderska dokumentacija objavljena na web stranice Društva, a u skladu sa članom 10. Pravilnika o nabavama CESTE d.d. MOSTAR, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Da nisam sadašnjem ili bivšem radniku Društva dao ili je spreman dati mito u novčanom ili nenovčanom iznosu/vidu koristi, ili je angažirao ili ponudio da angažira radnika Društva koji je imao utjecaj ili je sudjelovao izravno ili neizravno u sastavljanju tenderske dokumentacije, utvrđivanje uvjeta nabavnog postupka, radnje ili odluke ili sam tijekom postupka konkretne nabave.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_ M.P.



## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Na temelju članka 18. stavka (1) i članka 65. stavka (1) Pravilnika o nabavama Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj: UD-42-2.1/22 od 03.11.2022. godine, a nakon provedenog postupka putem javnog poziva zaključuje se:

### OKVIRNI SPORAZUM za pružanje usluge revizije financijskih izvješća za 2023. godinu i 2024. godinu

**1. CESTE d.d. MOSTAR**, Ante Starčevića bb, IDB: 4227038030000, koju zastupa direktor Branko Bago, (u daljem tekstu: *Naručitelj*)

*i*  
**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (sjedište), IDB: \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: *Izvršitelj*)

#### UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Strane potpisnice ovog okvirnog sporazuma zajednički konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak nabave putem javnog poziva, za izbor vanjskog revizora i nabavu usluga revizije financijskih izvješća za 2023. godinu i 2024. godinu za potrebe Dioničkog društva „CESTE“ Mostar, te da je objavio tendersku dokumentaciju broj: 603-2/24 na Internet stranici Društva, a ponudu ponuditelja .....
- (2) broj: ..... od ....2024. godine svojom Odlukom o izboru vanjskog revizora broj: ---- od ....2024. godine, ocijenio najpovoljnijom za sklapanje ovog ugovora.
- (3) Odluka o izboru vanjskog revizora iz stavka 1. ovog članka postala je konačna dana \_\_\_\_\_ godine.

#### PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Članak 2.

- (1) Predmet okvirnog sporazuma je obavljanje usluga Revizija financijskih izvješća za godinu koja završava na dan 31.12.2023. i 31.12.2024. godine sukladno Međunarodnim standardima revizije, međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma su :
  - Specifikacija aktivnosti po fazama revizije s popisom revizorskog tima, Prilog 1,
  - Tehnička specifikacija, Prilog 2.
  - Obrazac za cijenu ponude, koji je Prilog 3.
- (3) Izvršitelj je obavezan tijekom revizije izvršiti ispitivanje i ocjenu računovodstvenih iskaza, podataka i metoda primijenjenih u njihovom sastavljanju i na toj osnovi izraditi Izvješće i stručno mišljenje o tomu odražavaju li računovodstveni iskazi realno i objektivno stanje sredstava, kapitala, obveza i rezultata poslovanja CESTA d.d. MOSTAR.
- (4) Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Izvršitelj dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručitelj mogao primiti izvršenje usluga.

#### TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

##### Članak 3.

- (1) Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 2 godine nakon stupanja na snagu ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena vrijednost okvirnog sporazuma.
- (2) U razdoblju važenja ovog okvirnog sporazuma predviđa se zaključivanje više pojedinačnih ugovora u ovisnosti od stvarnih potreba Naručitelja.

## NAČIN I UVJETI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

### Članak 4.

- (1) Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, Naručilatelj će s Izvršiteljem, zaključiti prvi pojedinačni ugovor za pružanje usluge revizije financijskih izvješća za 2023. godinu, a nakon 30.09.2024. godine i drugi pojedinačni ugovor za pružanje usluge revizije financijskih izvješća za 2024. godinu, a sve ovo pod uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma, tenderske dokumentacije i ponude Izvršitelja.
- (2) Pojedinačni ugovor se zaključuje pod uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma, pri čemu se ne mogu mijenjati bitni uvjeti iz ovog okvirnog sporazuma.

## VRIJEDNOST UGOVORA

### Članak 5.

- (1) Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i 00/100 KM), bez uračunatog PDV-a.
- (2) Jedinične cijene iskazane su u ponudi Izvršitelja bez PDV-a.
- (3) U cijenu su uračunati svi troškovi koje Izvršitelj ima u realizaciji predmetne nabave.
- (4) Tijekom ugovorenog razdoblja jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

## UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

### Članak 6.

- (1) Izvršitelj se obvezuje fakturu za izvršene usluge po ovom okvirnom sporazumu dostaviti odmah nakon isporuke konačnog izvješća o obavljenoj reviziji na adresu: CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčević bb, 88000 Mostar sukladno Prilogu 3. ovog okvirnog sporazuma.
- (2) Naručilatelj se obvezuje da će platiti fakturu za izvršenu uslugu u roku 60 dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_.

## OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje:

- Da će usluge pružati profesionalno, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prema tehničkim specifikacijama, te uvjetima Ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,
- Da će pružati usluge pažnjom savjesnog gospodarstvenika,
- Da će sve specificirane aktivnosti po fazama revizije i rokove njihova izvršenja iz Priloga 1. okvirnog sporazuma, a sukladno ponudi, usuglasiti sa Naručilateljem i u pisanoj formi dostaviti prije potpisivanja okvirnog sporazuma, kao i popis stručnog tima koji će obaviti poslove revizije kod Naručilatelja.
- Da će dinamički plan usuglasiti sa Naručilateljem i dostaviti u pisanoj formi u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke o izboru vanjskog revizora.
- Da će sve utvrđene aktivnosti po fazama revizije obaviti u rokovima usuglašenim u Prilogu 1 ovog okvirnog sporazuma sukladno ponudi, a konačno izvješće o provedenoj reviziji dostaviti Naručilatelju u 5 primjeraka na hrvatskom jeziku nakon prijema komentara na Nacrt izvještaja, najkasnije do 31.05.2024. za 2023. godinu, odnosno 30.05.2025. za 2024. godinu.
- Da će dati pismeno mišljenje ili suglasnost na Odluku Skupštine o raspodjeli dobiti/gubitka za 2023. i 2024. godinu.
- Da će povjerljive poslovne informacije dobivene od strane Naručilatelja, tretirati kao takve i da ih neće prosljeđivati trećim osobama.

## **Članak 8.**

Naručitelj se obvezuje:

- Da će surađivati sa Izvršiteljem sa namjerom ostvarivanja ugovorenih obveza,
- Da će Izvršitelju dostaviti osnovnu i inicijalnu dokumentaciju koju je Izvršitelj zatražio u svojoj ponudi.
- Da će odrediti ovlaštenu osobu za komunikacije u ime Dioničkog društva “Ceste” Mostar sa Revizorskim timom,
- Da će pravovremeno obavijestiti Izvršitelja o svim promjenama i novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ovog okvirnog sporazuma i ugovora.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 9.**

U slučaju da se ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude i ovom okvirnom sporazumu, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Izvršitelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu na način utvrđen pojedinačnim ugovorima, koji se zaključuju sukladno članku 4. ovog okvirnog sporazuma.

## **RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 10.**

Ukoliko Izvršitelj ne bude ispunjavao ili ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obveze iz ovog okvirnog sporazuma i uvjeta ponude ili ukoliko Naručitelj ne bude zadovoljan kvalitetom pružene usluge, Naručitelj može, bez ikakvih pravnih posljedica, uz prethodno pisano obavještenje, jednostrano raskinuti ovaj okvirni sporazum i po potrebi tražiti naknadu štete koju je Izvršitelj prouzrokovao svojim ponašanjem.

## **VIŠA SILA**

### **Članak 11.**

- (1) Izvršitelj se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza iz članka 9. ovog okvirnog sporazuma, ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile.
- (2) Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja koji su neočekivani, nepredvidljivi i izvanredni i koji se nisu mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti.
- (3) Izvršitelj je dužan pisanim putem dostaviti obavijest o djelovanju više sile, te detaljno navesti razloge nemogućnosti blagovremenog izvršenja obveza i rokove trajanja privremene spriječenosti odnosno rokove izvršenja obveza.
- (4) I kod postojanja više sile, Izvršitelj je dužan nastaviti ispunjavati svoje obaveze iz ovog okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to moguće, i poduzimati sve odgovarajuće radnje kako bi se negativne posljedice više sile svele na najmanju moguću mjeru.
- (5) Ukoliko Naručitelj na temelju opravdanih razloga i postojećih okolnosti procijeni da neispunjenje obveza od strane Izvršitelja nije uzrokovano višom silom, zadržava pravo, nakon prethodne pismene obavijesti, raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o obaveznim odnosima.

## **SPOROVI**

### **Članak 13.**

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Mostaru.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

### Članak 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih Naručitelju idu (3) primjerka, a Dobavljaču (1) primjerak.

#### IZVRŠITELJ:

Direktor:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Broj:

Datum:

#### NARUČITELJ:

Direktor:

\_\_\_\_\_  
Branko Bago

Izvršni direktor:

\_\_\_\_\_  
Maja Pehar

Broj:

Datum:

Na temelju Okvirnog sporazuma za pružanje usluge revizije finansijskih izvješća za 2023. godinu i 2024. godinu broj: /24 od --.--2024. godine, zaključenog između Dioničkog društva „Ceste“ Mostar, kao Naručitelja i \_\_\_\_\_, kao Izvršitelja, zaključuje se:

### UGOVOR

za pružanje usluge revizije finansijskih izvješća za \_\_\_\_\_ godinu

između:

**1. CESTE d.d. MOSTAR**, Ante Starčevića bb, IDB broj: 4227038030000, koje zastupa direktor Branko Bago, (u daljem tekstu: *Naručitelj*)

i  
**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (sjedište), IDB: \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: *Izvršitelj*)

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Strane potpisnice ovog ugovora zajednički konstatiraju da su zaključile Okvirni sporazum za pružanje usluge revizije finansijskih izvješća za 2023. godinu i 2024. godinu broj: /24 od --.--2024. godine (*dalje u tekstu: Okvirni sporazum*).

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 2.

Predmet ovog ugovora je revizija finansijskih izvješća za \_\_\_\_\_ godinu, u skladu sa Okvirnim sporazumom i Odlukom Skupštine Dioničkog društva „Ceste“ Mostar broj:-----/24 od --.--2024. godine.

### VRIJEDNOST UGOVORA

#### Članak 3.

- (1) Vrijednost ovog ugovora je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_), bez uračunatog PDV-a.
- (2) Jedinične cijene iskazane su bez PDV-a.
- (3) Jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

### UVJETI, NAČIN PLAĆANJA I CIJENA

#### Članak 4.

- (1) Dobavljač se obvezuje fakturu za izvršene usluge po ovom ugovoru dostaviti odmah nakon isporuke konačnog izvješća o obavljenoj reviziji na adresu: CESTE d.d. MOSTAR, Ante Starčević bb, 88000 Mostar sukladno Prilogu 3. Okvirnog sporazuma.
- (2) Naručitelj se obvezuje da će platiti fakturu za izvršenu uslugu u roku 60 dana od dana ovjere fakture, na transakcijski račun \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_.

### UGOVORNA KAZNA

#### Članak 5.

- (1) U slučaju da se Izvršitelj ne bude pridržavao utvrđenih rokova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, uvjetima ponude, odredbama Okvirnog sporazuma i ovog ugovora, tj. zakasni sa ispunjenjem obveze, Naručitelj zadržava pravo naplate ugovorne kazne u iznosu od 1% vrijednosti ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% vrijednosti ugovora.
- (2) Ugovorna kazna ne isključuje mogućnost Naručitelja da traži naknadu stvarne štete.

(3) Izvršitelj se oslobađa odgovornosti za neizvršenje obveza ukoliko je do zakašnjenja, odnosno neispunjenja došlo uslijed djelovanja više sile, a na način propisan člankom 11. Okvirnog sporazuma.

## **KVALITETA**

### **Članak 6.**

Izvršitelj će izvršavati svoje obveze iz Okvirnog sporazuma i ovog ugovora sukladno tenderskoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji i uvjetima ponude.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 7.**

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obaveznim odnosima.

## **SPOROVI**

### **Članak 8.**

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne sporove iz ovog ugovora riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Mostaru.

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 9.**

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja istog od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

### **Članak 10.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (slovima: tri) primjerka idu Naručitelju, a 1 (slovima: jedan) primjerak Izvršitelju.

## **IZVRŠITELJ:**

Direktor:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Broj:

Datum:

## **NARUČITELJ:**

Direktor:

\_\_\_\_\_  
Branko Bago

Izvršni direktor:

\_\_\_\_\_  
Maja Pehar

Broj:

Datum:

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**LISTA GLAVNIH USLUGA**

U svrhu sudjelovanja u postupku nabave izbora vanjskog revizora radi pružanja usluge revizije financijskih izvješća CESTE d.d. MOSTAR za godinu koja završava na dan 31.12.2023. i 31.12.2024. godine, a sukladno tenderskoj dokumentaciji navedenog postupka, dostavljamo listu glavnih usluga pruženih u posljednje tri godine s potpunim nazivom predmeta ugovora, ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima usluge.

<b>r.b.</b>	<b>Predmet ugovora</b>	<b>Datum i broj ugovora</b>	<b>Ukupna vrijednost ugovora u KM bez PDV-a</b>	<b>Naziv Naručitelja usluge</b>

Uz popisnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješnoj izvršenoj usluzi, koje moraju sadržavati naziv i sjedište ugovornih stranaka, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora, te navode uredno provedenim ugovorima.

Iz potvrde mora biti vidljivo da se radi o društvu koje ima ukupni godišnji prihod veći od 8.000.000,00 KM i prosječnu vrijednost imovine na kraju poslovne godine veću od 4.000.000,00 KM.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

\_\_\_\_\_

(potpis)

**OBRAZOVNE I PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE OSOBA ODGOVORNIH  
ZA PRUŽANJE USLUGA - REVIZORSKI TIM**

Naziv ponuditelja : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Stručni tim koji će biti angažiran na pružanju predmetnih usluga :

<b>r.b.</b>	<b>Položaj u Ugovoru</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godine iskustva (općenito)</b>	<b>Godine iskustva na predloženom položaju</b>
1.	Voditelj revizorskog tima			
2.	Ovlašteni revizor			
3.	Član revizorskog tima			
4.	Član revizorskog tima			
5.	.....			
6.	.....			
7.	.....			
8.	.....			
9.	.....			
10.	.....			

Uz popunjen Aneks 9, potrebno je dostaviti ovjerenu kopiju važećih licenci za najmanje dva ovlaštena revizora koja ponuditelj ima na raspolaganju.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(potpis)



## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### 1) OPIS CESTE d.d. MOSTAR

CESTE d.d. Mostar je gospodarsko društvo koje djeluje u F BiH (HBŽ, SBŽ, HNŽ, PŽ i ZHŽ).

Prema obavijesti o razvrstavanju pravne osobe prema djelatnosti, Društvo je razvrstano pod šifrom: **42.11 Gradnja cesta i autocesta.**

Osnovne organizacijske cjeline Društva su:

1. Uprava Društva - sastoji se od Direktora Društva i 3 Izvršna direktora-člana Uprave,
2. Tehnička Ispostava Mostar,
3. Tehnička Ispostava Grude,
4. Tehnička Ispostava Livno,
5. Tehnička Ispostava Kiseljak,
6. Tehnička Ispostava Orašje,

### 2) OBVEZE PONUDITELJA

Ponuditelj ima obvezu da poslove Revizije finansijskih izvješća CESTE d.d. MOSTAR za godinu koja završava na dan 31.12.2023. i 31.12.2024. obavi u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima i domaćim propisima o računovodstvu.

Obveze ponuditelja u postupku Revizije finansijskih izvješća CESTE d.d. MOSTAR za godinu koja završava na dan 31.12.2023. i 31.12.2024. su da:

- obavi sve aktivnosti po fazama Dinamičkog plana sukladno dostavljenoj ponudi, koje će CESTE d.d. MOSTAR sa izabranim ponuditeljem utvrditi prije samog potpisivanja okvirnog sporazuma/ ugovora pri čemu će ponuditelj dostaviti i popis stručnog tima koji će obaviti poslove revizije u CESTE d.d. MOSTAR,
- da potvrdi točnost finansijskih izvješća CESTE d.d. MOSTAR za 2023. i 2024. godinu i primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda finansijskog izvješćivanja,
- da izvrši reviziju računovodstvenog sustava i sustava interne kontrole,
- da osigura konstruktivne prijedloge Upravi Društva za rješavanje ekonomskih i organizacijskih problema, otkrivenih tijekom provođenja postupka revizije,
- da dostavi pisanu suglasnost ili mišljenje na Odluku Skupštine Društva o raspodjeli dobiti/gubitka za 2023. i 2024. godinu,
- planiranje revizija i po potrebi predrevizije – siječanj - prosinac 2024. godine, te siječanj - lipanj 2025. godine,
- da izradi Nacrt revizijskog izvještaja nakon završetka knjiženja za poslovnu godinu 2023. i za 2024, najkasnije do 30.04.2024. za 2023. godinu i 30.04.2025. za 2024. godinu.
- da izradi konačno revizijsko Izvješće nakon prijema komentara na Nacrt izvještaja revizije, najkasnije do 31.05.2023. za 2023. godinu, i 30.05.2025. za 2024. godinu.

**SPECIFIKACIJA AKTIVNOSTI PO FAZAMA REVIZIJE**

Naziv ugovora: Usluge revizije financijskih izvješća za 2023. i 2024. godinu

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Napomene:***Ovaj aneks obuhvata slijedeću ugovornu dokumentaciju:*

- A. PLAN RADA
- B. REVIZORSKI TIM

## 1. Tabela članova revizorskog tima

<b>r.b.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Opis odgovornosti</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
n.			

2. Radni zadaci članova revizorskog tima, uključujući voditelja, u okviru zadatog obima usluga

3. KOMENTARI VEZANI ZA OBIM USLUGA

4. OBIM PODATAKA I USLUGA KOJI SE OČEKUJE OD UGOVORNOG TIJELA

- Opis podrške koju stručnjaci trebaju imati od ugovornog organa tokom izvršenja ugovora

**Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti specifikaciju dokumentacije sukladno točki 4., koju je ugovorno tijelo dužno pripremiti ponuditelju do dana potpisa svakog pojedinačnog ugovora, a potrebni su za reviziju financijskih izvješća. Ukoliko ponuditelj ne dostavi specifikaciju dokumentacije u svojoj ponudi koju je ugovorno tijelo dužno pripremiti odabranom ponuditelju na potpis ugovora, ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva.**

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

---

(potpis)